### **三河市农业机械管理局2016年预算公开**

按照《预算法》的有关规定和2016年预算批复，现将本部门2016年预算公开如下：

****一、部门主要职责****

贯彻执行国家、省关于农业机械化、设施农业工程、农用航空业务的方针、政策及法令、法规，研究提出全市农业机械化、设施农业工程、农用航空业务的发展战略及中长期规划、计划并组织实施；负责制定农业机械化政策规定、管理制度、作业与服务规范，做好安全监理；负责对全市农机作业和服务市场进行宏观管理；负责对全市农机修造和基层农机维修网点实行行业管理；组织实施拖拉机、联合收割机、变型运输拖拉机、农用运输车等农业机械的产品检验、鉴定和认证管理工作，参与调查分析和处理重大农机产品和修理质量事故；指导全市农机社会化服务体系建设；负责全市农机科技项目的实施。承担关键农时季节农机作业组织，农机管理与操作人员技术和业务培训；负责农机新技术、新机具推广，农机科研、生产制造和供应；负责全市农机化管理信息统计；承办市委、市政府交办的其他事项。

****职责分类绩效目标****：一是农业科技支撑和公共服务，负责全市农机科技项目的实施，承担关键农时季节农机作业组织、农机管理与操作人员技术和业务培训，负责农机新技术、新机具推广，农机科研、生产制造和供应；职责目标是促进农业现代化，提高农业劳动生产率，增加农民收入。二是农机技术推广及技术技能培训，以提高农业机械化水平，推动农业生产向现代化农业发展，职责目标是促进农业现代化，提高农业生产率，增加农民收入；三是农机号牌发放、年检，农机驾驶员的考核、发证、年审，对农机驾驶员进行考核、发证，确保农机户安全驾驶、安全生产，职责目标是保证农机户持证上岗、安全生产；四是安全生产农机政务管理，开展对全市农机作业和服务市场的宏观管理，开展对农机各项政策落实，保证各项党政工作的顺利开展，职责目标是保障各项农机工作的正常运转。

****二、部门机构设置及构成****

| ****单位名称**** | ****单位性质**** | ****单位规格**** | ****经费保障形式**** |
| --- | --- | --- | --- |
| 三河市农业机械管理局机关 | 事业 | 正科级 | 财政性资金基本保证 |
| 河北省三河市农机监理站 | 事业 | 其他 | 财政性资金定额或定项补助 |
| 三河市农业机械公司 |  |  |  |

****三、部门预算说明****

按照预算管理有关规定，我部门机关及所属单位的全部收入和支出都包含在部门预算中。

（一）收入预算说明

反映本部门当年全部收入。2016年预算收入1998.07 万元，其中：一般公共预算拨款收入1998.07万元。我部门2016年预算未涉及政府性基金预算（国有资本经营收支预算）”

（二）支出预算说明

反映本部门预算中支出预算的总体情况。2016年支出预算1998.07万元，其中基本支出808.72万元，包括人员经费和日常公用经费；项目支出1189.35万元，主要包括：中央财政提前通知转移支付资金800.71万元，农机购置补贴配套资金90万元，三夏三秋等业务经费103.64万元，解决历史遗留问题15万元，农机驾校弥补历史亏欠资金180万元。

（三）收支预算比上年增减情况

2016年本部门预算收支安排1998.07万元，较2015年预算减少250.2 万元，主要减少原因是项目经费减少 。

****四、机关运行经费的安排情况****

2016年本部门机关运行经费（日常公用经费）预算安排28.47万元，主要用于机关的日常运转，主要是办公费、水电费、邮电费及公车维护运行费的支出。

****五、“三公”经费增减变化原因****

2016年本部门“三公”经费预算较2015年压减0.75万元，主要减少原因是要求工作人员在实际工作中严格落实中央八项规定要求，厉行节约，反对浪费，严格公车管理，严禁超标准公款接待，尽量减少三公经费支出。

****六、政府采购预算情况****

2016年本部门政府采购预算安排10.78万元，其中一般公共预算拨款安排10.78万元，涉及2个单位的14个项目，采购物品主要是电脑、打印机、复印机等，主要用于日常工作运转。

****七、名词解释****

1、一般公共预算拨款收入：指财政当年使用一般公共预算收入安排到部门的预算资金。

2、基金预算拨款收入：指指财政当年使用政府性基金预算收入安排到部门的预算资金。

3、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

4、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

5、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出。公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

****八、部门预算相关表格****

（一）部门及所属单位整体预算表（12张）

（二）机关预算表（12张）